

**MAŽEIKIŲ ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORĖS LAIMOS PETRULIČIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-12 Nr. _____
Mažeikiai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mažeikių švietimo centro (toliau – Centras) 2020-2022 metų strateginiame plane patvirtintas ilgalaikis tikslas – **užtikrinti darnaus vystymosi švietimo programos kokybišką įgyvendinimą, tobulinant švietimo valdymą, mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo sistemą.** Tikslas atitinka Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintos „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2022-2024 metams“ tikslą. Šiuo tikslu siekiama įgyvendinti Centro sąlygų gerinimo programą sukuriant saugią, sveiką, tvarkingą ir modernią ugdymo/si aplinką. Tikslui pasiekti yra numatytas uždavinys - organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, tobulinti mokytojų metodinę ir konsultacinę veiklą. Gerinant mokymosi visą gyvenimą sąlygas, būtina didinti Centro veiklos įvairovę, plėtoti ir skatinti metodinę ir mokytojų konsultantų veiklą ir jų kompetenciją – siūlyti kuo patrauklesnes neformalaus suaugusiųjų švietimo programas švietimo įstaigų bendruomenėms bei dalykų mokytojams. Metinio veiklos plano tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinant asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą, pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius, skatinti besimokančiųjų bendruomenių kūrimąsi, skleisti sėkmingai dirbančių mokytojų ir kitų suaugusiųjų švietimo ir kitų institucijų gerąją patirtį, teikti informacinę ir konsultacinę pagalbą.

Švietimo pagalbos įstaigai tenka ypač reikšmingas vaidmuo. Centras plačiąja prasme yra neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, savo veikloje besivadovaujanti mokymosi visą gyvenimą filosofija. Nacionalinės švietimo lyderystės idėjos kontekste švietimo pagalbos institucijos, prisiimdamos tarnaujančiosios ir paslaugiosios lyderystės vaidmenis, siekia kokybiškai vykdyti pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai funkcijas, mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, sudaro sąlygas mokyklų bendruomenėms skleisti gerąją patirtį, skatina ir palaiko mokymąsi mokyklų bendruomenėse, dirba komandose, nuolat mokosi, tobulėja, įsivertina ir analizuoja savo veiklą, siekia jos pokyčių.

Svarbu, kad mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijų veikla kurtų pridėdamąją vertę, joje būtų vadovujamasi transformacinės lyderystės nuostatomis – siekiama pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo. Švietimo pagalbos institucijų orientacija ne tik į procesą, bet ir į rezultatą – patobulintas mokytojų kompetencijas, realią jų raišką praktikoje – padėtų siekti geresnio mokinių mokymosi, kurį ir būtų galima laikyti svarbiausiu pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklos kokybės požymiu.

Centras savo veiklose stengiasi atliepti rajono patvirtintas prioritetingas kryptis, ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir šalies švietimo sistemai išskeltus prioritetus 2020-2022 metams:

1. Prioritetas: **Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį.** Prioriteto kryptys: 1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas. 1.2. Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros augimas.
2. Prioritetas: **Mokytojų patirtinio mokymo modelio taikymas kvalifikacijos tobulinime.** Prioriteto kryptys: 2.1. Kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimas metodiniuose būreliuose tarp dalykų mokytojų ir bendruomenėse. 2.2. Dalijamasis mokytojų gerąja patirtimi bei jos sklaida.
3. Prioritetas: **Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.** Prioriteto kryptys: 3.1. Žinių, nuostatų ir įgūdžių mokytojų bei suaugusiųjų psichikos sveikatai stiprinti ir išsaugoti tobulinimas bei skatinimas. 3.2. Patyriminės praktikos taikymas, ugdant socialines ir emocines kompetencijas.

ILGALAIKĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS (nuo 40 ak. val.).

Centro metodininkai rengia, vertina, akredituoja bei vykdo ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas. 2022 m. Centras, atsižvelgdamas į patvirtintus įstaigos veiklos prioritetus bei švietimo įstaigų ir dalykų mokytojų poreikius vykdė **34** ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, kurias sudarė iš viso **128** moduliai - įvairių temų seminarai, paskaitos, edukacinės išvykos ir kitų formų renginiai. Iš jų **67** gerosios patirties renginiai. T.y. – iš visų vykdytų renginių, **52 %** sudarė renginiai, kuriuose lektorai - mokytojai praktikai dalijosi savo gerąja patirtimi.

Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas 2022 m.

Metai	Vykdytų programų skaičius	Akredituotų programų skaičius*	Bendra trukmė (ak. val.)	Modulių/ renginių skaičius	Išduotų pažymų skaičius	Išduotų pažymėjimų skaičius
2022	34	19	1214	128	2878	610

*Centro parengtos ir akredituotos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos užregistruotos Neformaliojo švietimo registre (NŠPR).

2022 m. buvo vykdyta **14 ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų ugdymo įstaigų bendruomenėms**. Iš jų **2** kitų rajonų: Šiaulių universitetinės gimnazijos, Skuodo rajono Mosėdžio ir Ylakių vaikų lopšelių- darželių. Kitos – **20** ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos parengtos ir vykdytos **dalykų mokytojų grupėms**, kurių kvalifikacijos tobulinimo programos vykdomos atsižvelgiant į švietimo bendruomenių bei rajono savivaldybės mokytojų/ vadovų metodinių būrelių poreikius.

1. Prioritetas: Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį.

Vykdytos programos: Mažeikių rajono Tirkšlių Juozo Vitkaus Kazimieraičio pagrindinės mokyklos bendruomenei „Skaitmeninės kompetencijos ugdymas įstaigos bendruomenėje“, dailės mokytojams „Atnaujintos dailės pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybės“, „Žiburėlio“ pradinės mokyklos bendruomenei „Ugdymo kokybės užtikrinimas pradinėje mokykloje“, pradinio ugdymo mokytojams „Informatikos gebėjimų ugdymas pradinėse klasėse“ bei „STEAM krypties kompetencijų gilinimas pradiniam ugdyme“, įvairių dalykų mokytojams „IKT naudojimo galimybės inovatyviam mokymui(si)“, Politechnikos mokyklos bendruomenei „Sertifikuotos kokybės vadybos sistemos įdiegimas profesinėje veikloje“.

2. Prioritetas: Mokytojų patirtinio mokymo modelio taikymas kvalifikacijos tobulinime.

Vykdytos programos: Mažeikių rajono švietimo įstaigų vadovams VADOVŲ AKADEMIJA (taikyta SIP Sužinok- išbandyk – pasidalink grįžtamojo ryšio priemonė), priešmokyklinio ugdymo mokytojai „Patirtinio mokymosi modelio diegimas priešmokyklinio ugdymo vaikų amžiaus grupėje“, Vieکشnių gimnazijos bendruomenei „Interaktyvių, aktyvinančių mokymo(si) metodų taikymas, atsižvelgiant į mokinius: STEAM ir patyriminis ugdymas(is) („Kokybės krepšelis“).

3. Prioritetas: Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

Vykdytos programos: Mažeikių Senamiesčio progimnazijos bendruomenei „SER – socialinis emocinis raštingumas ugdymo įstaigoje“, Merkelio Račkausko gimnazijos bendruomenei „Mokymo(si) motyvacija ir prasmingumas“, Gabijos gimnazijos bendruomenei „Švietimo įstaigos pozityvi socializacija per universalius ugdymo(si) metodus“, Kalnėnų pagrindinės mokyklos bendruomenei „Psichologinio atsparumo didinimas ugdymo įstaigos bendruomenėje“, Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos bendruomenei „Mokytojų ir vadovų kompetencijų gilinimas siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio asmeninio ūgtį“ („Kokybės krepšelis“), „Ventos“ progimnazijos bendruomenei „Paveikios ugdymui(si) motyvacinės sistemos mokiniams kūrimas“, socialiniams pedagogams „Socialinė – pedagoginė pagalba vaiko gerovei“, pagalbos mokiniui specialistams „Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa“, Politechnikos mokyklos bendruomenei „Lyderystė ir motyvacija ugdymo įstaigoje“.

NACIONALINIO LYGIO PROGRAMOS. Respublikos įvairių dalykų mokytojams, dirbantiems su spec. Poreikių vaikų grupėmis ir klasėmis „Specialiosios pedagogikos kursas“ (10 dalyvių), Mažeikių ir Skuodo rajonų ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovams ir darbuotojams „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais“ (2 gr./ 50 dalyvių).

PROGRAMOS NE PEDAGOGAMS. Mokytojų padėjėjo mokymų programa (23 dalyviai).
TRUMPALAIKĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS (iki 40 ak. val.).

2022 m. Centras vykdė 87 trumpalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, kur dalyviams buvo išduotos tik pažymos. Palyginus su ankstesniais metais, šių renginių skaičius padidėjo 35 procentais.

Trumpalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas 2022 m.

Metai	Renginių skaičius	Gerosios patirties renginiai	Bendra trukmė (ak. val.)	Išduotų pažymų skaičius
2022	87	30	405	2248

Šios aktualios programos yra parengtos įstaigų, su kuriomis Centras bendradarbiauja, arba vietinių lektorių – mokytojų praktikų: konferencijos, festivaliai, paskaitos, praktikumai ir kt. Trumpalaikes programas Centro darbuotojai nevertina ir jos nėra akredituojamos.

2022 m. vykdyti svarbesni trumpalaikiai renginiai: **rajono švietimo įstaigų vadovams**, specialistams atsakingiems už viešuosius pirkimus „Viešieji pirkimai: 2022 m. pasikeitimai“ (20 dalyvių), **rajono savivaldybės administracijos ir švietimo įstaigų vadovams** ir darbuotojams „Vidaus kontrolės politika: formavimas ir įgyvendinimas viešuosiuose juridiniuose asmenyse“ (67 dalyviai), rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovams ir ūkvedžiams „Higienos normos HN131:2015 pakeitimai nuo 2023 metų – ką reikia žinoti jau dabar“ (17 dalyvių); **rajono švietimo įstaigų buhalteriams** „Apskaitos reforma nuo 2022-05-01 viešojo sektoriaus subjektams (13 dalyvių), **mokytojų padėjėjams** „Mokytojo padėjėjas – svarbus komandos narys“ (72 dalyviai); **įvairių dalykų mokytojams, klasių vadovams** „Turizmo renginių vadovų mokymas saugos ir sveikatos klausimais (178 dalyviai), **rajono švietimo įstaigų administratoriams, buhalteriams** bei kt. darbuotojams „Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ efektyviam organizacijos valdymui“ (4 grupės 47 dalyviai). **Bendruomenėms** – „Ventos“ progimnazijos ir Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos. Organizuota rajono **švietimo įstaigų buhalteriams** edukacinė išvyka – psichologinis seminaras „Bendravimo ypatumai buhalterių darbe ir kitoje aplinkoje: individualūs bendravimo skirtumai“ (30 dalyvių).

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ KOKYBĖS TYRIMAS. Centras tiria kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdymo kokybę pagal tam tikrus kriterijus. Ataskaita automatiškai yra pateikta iš dalyvių užpildytų anketų internetinėje dalyvių registracijos sistemoje www.semiplius.lt. 2022 m. momentinių anketų bendra ataskaita, kurioje yra užpildyta **780** dalyvių anketos, įvertina ir parodo tam tikrus renginių vertinimo kriterijus: **renginio vietos parinkimą, trukmę, atmosferą, įtaką bei naudą** dalyviams.

2022 metais renginių dalyvius **99,74%** tenkino **renginio vietos parinkimas**, atkreipiant dėmesį ir į tai, kad kai kurie renginiai buvo vykdomi nuotoliniu būdu naudojant Centro Zoom programą. Pasirodo, kad kokybiškai organizuoti nuotoliniai renginiai pasitvirtino ir tapo dalyviams patogūs ir patrauklūs. **91,54 %** renginių dalyvių nurodė, kad renginių trukmė buvo optimali. Dauguma dalyvių renginių atmosferą įvertino teigiamai: **52,44 %** labai gerai ir **44,74%** gerai. Analizuojant, kokią įtaką renginys turėjo dalyviams asmeniškai, **62,44%** teigia, kad turėjo galimybę įvertinti savo turimas kompetencijas bei **24,62%** aktyviai įsitraukti į mokymosi procesą, o **9,49%** turėjo galimybę užmegzti naujus profesinius kontaktus. Renginio naudingumas daugeliui dalyvių taip pat buvo teigiamas: **48,46%** įvertino labai gerai bei **49,49%** gerai.

METODINĖ VEIKLA – mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija. 2022 m. organizuota bei vyko **77 metodiniai užsiėmimai**: daugiausia rinkosi tikybos mokytojai (6 užsiėmimai), dailės mokytojai (4 užsiėmimai), fizinio ugdymo mokytojai (3 užsiėmimai). Kitų dalykų mokytojai per metus susirinko 1-2 kartus.

Centro internetinėje svetainės www.scmazeikiai.lt skyrelyje Gerosios patirties bankas „**KOLEGA – KOLEGAI**“ patalpinti Mažeikių rajono mokytojų gerosios patirties darbai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti savitą įstaigos kultūrą bei užtikrinti efektyvų ir kokybišką veiklos valdymą - parengti Centro strateginį planą 2023-2025 m.	Strateginio planavimo proceso tikslas - nuolat nagrinėti organizacijos veiklą tiek dabarties, tiek ateities požiūriu ir numatyti strategines permainas, kad organizacija žengtų į įsivaizduojamą ateitį sėkmingai.	Suburti komandą (5 darbuotojų) bei parengti Centro Strateginį planą 2023-2025 m.	Sudaryta ir suburta Centro strateginio plano 2023-2025 m. rengimo, tobulinimo ir įgyvendinimo stebėjimo darbo grupė – komanda. Darbuotojai turėjo galimybę dirbti komandoje – atlikti Centro veiklos situacijos analizę bei planuoti centro veiklą.
1.2. Dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės komandos UTA mokymuose ir konsultacijose bei vykdyti mokymus rajone ugdomo įstaigų bendruomenėms bei mokytojams dalykininkams.	UTA siekiama užtikrinti aukštesnę bendrojo ugdomo kokybę. Tai padės stiprinti mokinių asmens savybių ir vertybių ugdymą bei sukurs kiekvienam mokiniui sąlygas pasiekti aukštesnius rezultatus, suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus, dalykų turiniu ugdant kompetencijas.	Dalyvauti NŠA savivaldybių komandos mokymuose ir konsultacijose, diegiant UTA bei vykdyti mokymus rajone ne mažiau kaip 2 rajono įstaigų bendruomenėms bei 5 mokytojų dalykininkų grupėms.	Dalyvauta 32 ak. val. UTA konsultaciniuose mokymuose. Vykdyta 10 renginių (UTA) tematika: forumas „Ugdymo turinio atnaujinimas: kur link juda mokykla?“ (95 dalyviai), konferencija „Kaip ir kokią žinią skelbsime rajonui?“ (33 dalyviai). Suburta rajono savivaldybės mokytojų – ambasadorių grupė UTA mokymams.
1.3. Sudaryti galimybę rajono švietimo įstaigų vadovams mokytis iš kolegų, taikant	Kolegialus mokymas(is) – viena iš priemonių, padedanti švietimo įstaigų vadovams įveikti šiandienos	Suburti naujai paskirtų švietimo įstaigų vadovų grupę (apie 10 dalyvių) bei organizuoti ne mažiau kaip 4 susitikimus - gerosios patirties sklaidos renginius,	Parengta ir pradėta vykdyti ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa

kolegialų mokymą(si).	iššūkius. Šis metodas padės vadovams drauge ieškoti efektyvių galimybių organizuojant vadybinį procesą.	taikant kolegialų mokymą(si).	VADOVŲ AKADEMIJA (4 moduliai), kurios tikslas - taikant kolegialų mokymą(si) sudaryti galimybę būsimiems ir esamiems švietimo įstaigų vadovams mokytis iš kolegų, padedant drauge ieškoti efektyvių galimybių organizuojant vadybinį procesą Dalyvavo 37 vadovai .
1.4.Įvaldyti ir dirbti su DVS (dokumentų valdymo sistema) „Kontora“ programa	Dokumentų valdymo sistema KONTORA - intuityvi, sparti ir lanksti tinklalapio principu veikianti informacinė sistema. Jos pagalba dokumentai bus automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesai organizacijoje.	Planuojama ne mažiau, kaip 60 % organizacijos dokumentų valdymo veiklos procesus atlikti per dokumentų valdymo sistemą KONTORA.	70 % Centro dokumentų buvo keliami per dokumentų valdymo sistemą KONTORA. Taip pat didelis dėmesys skirtas rajono švietimo įstaigų vadovų bei darbuotojų mokymams ir konsultacijoms.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Suformuota nauja komanda bei pakeistos darbuotojų pareigybės: „Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams“ pareigybė pakeista į „administratoriaus“ pareigybę bei nuo 2022 m. sausio 4 d. priimta į darbą administratorė. Atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijas, 2022 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. P4-12 „renginių organizatoriaus padėjėjo“ pareigybė pakeista į „metodininko padėjėjo pareigybę“.</p>	Formuojant komandą, svarbu parinkti būtent jai tinkamus narius, kad būtų optimaliai panaudojami visų narių sugebėjimai siekiant bendrų tikslų. Svarbu atkreipti dėmesį ir į darbuotojų amžių – kuo jaunesnis darbuotojas, tuo jis imlesnis naujovėms, nebijo pažvelgti į situaciją iš įvairių pusių. Vienas svarbiausių dalykų, į kuriuos būtina atkreipti dėmesį formuojant komandą ir siekiant išvengti galimos trinties ir konfliktų, – joje turi būti skirtingus komandos vaidmenis galinčių atlikti žmonių.
<p>3.2. Organizuoti ir vykdyti ukrainiečių mokymai (3 grupės, 51 dalyviai).</p>	Suteikti asmenims, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, lietuvių kalbos žinias.
<p>3.3. Vykdyti bendri renginiai su socialiniais partneriais: Mažeikių rajono pedagogine psichologine tarnyba, SDG konsultacijų kompanija, COUNTLINE (buhalterių mokymai), leidykla UAB „Šviesa“, UAB „Pokyčių valdymas“, Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras, Telšių ir Šiaulių STEAM atviros prieigos centrai, Šiaulių rajono Dubysos aukštupio mokykla ir kt. respublikos švietimo įstaigos.</p>	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais – kitomis įstaigomis užtikrina efektyvesnę ir įvairesnę Centro veiklą. Tai padeda siūlyti aktualiomis tematikomis šiandienai kvalifikacijos tobulinimo programas ir trumpalaikius renginius ne tik mokytojams, bet ir kitų sričių specialistams (vadovams, buhalteriams, administratoriams ir kt.).
<p>3.4. Dalintasi gerąja patirtimi LR ŠMSM respublikinėje konferencijoje – seminare „Savivaldybių lyderystė kuriant ir diegiant naują ugdymo turinį“ pristatymu „Ugdymo turinio atnaujinimo gerosios patirtys Mažeikių rajono savivaldybėje“.</p>	Centro veiklos viešinimas Respublikoje ypatingai svarbus, ypatingai dalijantis gerąja patirtimi UTA tematika. Renginyje dalyvavo virš 100 Respublikos ugdymo įstaigų vadovų ir mokytojų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrąsias vadybines kompetencijas.
7.2. Vadovavimo sričių kompetencijas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Patvirtinti Centro veiklos prioritetus 2023-2025 m., atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos suformuluotus tikslus bei prioritetus 2023-2025 metams.	Kartu su komanda numatyti įstaigos tolimesnės veiklos sritis, numatant ir patvirtinant Centro veiklos prioritetus 2023-2025 metams.	Patvirtinti Centro veiklos prioritetai 2023-2025 metams.

8.2. Dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės komandos UTA mokymuose ir konsultacijose bei vykdyti mokymus rajone ugdymo įstaigų bendruomenėms bei mokytojams dalykininkams.	UTA siekiama užtikrinti aukštesnę bendrojo ugdymo kokybę. Tai padės stiprinti mokinių asmens savybių ir vertybių ugdymą bei sukurs kiekvienam mokiniui sąlygas pasiekti aukštesnius rezultatus, suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus, dalykų turiniu ugdant kompetencijas.	Dalyvauti NŠA savivaldybių komandos mokymuose ir konsultacijose, diegiant UTA bei vykdyti mokymus rajone ne mažiau kaip 2 rajono įstaigų bendruomenėms bei 5 mokytojų dalykininkų grupėms.
8.3. Sudaryti galimybę rajono švietimo įstaigų vadovams mokytis iš kolegų, taikant kolegialų mokymą(si).	Kolegialus mokymas(is) – viena iš priemonių, padedanti švietimo įstaigų vadovams įveikti šiandienos iššūkius. Šis metodas padės vadovams drauge ieškoti efektyvių galimybių organizuojant vadybinį procesą.	Tęsti ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos vykdymą bei organizuoti ne mažiau kaip 4 gerosios patirties sklaidos renginius, taikant kolegialų mokymą(si).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita).

9.2. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Darbuotojų atstovas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

Lina Jautakė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

_____ (parašas)

Vidmantas Macevičius

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Laima Petrulevičienė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)